

*Regulamin wprowadzony zarządzeniem Nr 21/2019
z dnia 04.09.2019 r.*

REGULAMIN OPŁAT
ZA ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
W RUDNIE

REGULAMIN OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUDNIE

§ 1

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę:
 - 1) dzieciom w wieku do lat 5 w wymiarze 5 godzin dziennie,
 - 2) dzieciom realizującym obowiązek przygotowania przedszkolnego w wymiarze dowolnym.
2. Odpłatność rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie, wynosi 1,00 zł zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Michów za każdą rozpoczętą godzinę zajęć.
3. Rodzic deklaruje liczbę godzin przebywania dziecka w Oddziale przedszkolnym, a po zmianie sytuacji, niezwłocznie składa korektę.
4. Deklaracja rodzica w sprawie określenia dziennej liczby godzin przebywania dziecka w Oddziale przedszkolnym umożliwia Dyrektorowi szkoły zapewnienie kadry dydaktyczno-obługowej.
5. Opłaty za świadczenia udzielane przez Oddział przedszkolny ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wyliczane są na podstawie faktycznego pobytu dziecka.
6. Miesięczna opłata ustalana jest na podstawie ewidencji czasu pobytu dziecka w Oddziale przedszkolnym ponad podstawę programową.
7. Należności z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowią świadczenia pieniężne wynikające ze stosunków publicznoprawnych.
8. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).
9. Dyrektor, 1-go dnia każdego miesiąca wydaje „Decyzję w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ucznia objętego wychowaniem przedszkolnym.”
10. Rodzic wnosi opłatę w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie Dyrektor doręcza upomnienie o zaległości w opłacie, którą należy uregulować w ciągu 7 dni.

12. W przypadku nieuregulowania we wskazanym terminie należności wraz z odsetkami, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły.

13. Do wykonywania w imieniu Wójta Gminy obowiązków wierzyciela upoważniono Dyrektora szkoły w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 2

1. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy.

2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków ustala się wg kalkulacji corocznej stawki żywieniowej.

3. Szczegółowe zasady wyżywienia w szkole zawarto w „Regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej w Rudnie”.

4. Rodzice wnoszą opłatę za wyżywienie za cały miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca. W następnym miesiącu opłata jest pomniejszana o kwotę będącą iloczynem liczby dni nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu razy dzienna stawka żywieniowa.

5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega stawka żywieniowa, naliczana zgodnie z deklaracją rodzica złożoną przed rozpoczęciem edukacji przedszkolnej lub późniejszymi zmianami odnośnie liczby dziennej posiłków.

6. Wszelkie zmiany należy zgłaszać w sekretariacie szkoły pod koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego następuje zmiana.

7. Do opłaty niewniesionej przez rodziców w terminie doliczane są odsetki ustawowe.

§ 3

1. Opłatę za korzystanie z Oddziału przedszkolnego wnosi się przelewem na konto bankowe: 90 8191 1068 2005 5000 1889 0001 Bank Spółdzielczy w Cycowie, oddział w Michowie.

§ 4

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

.....
(podpis dyrektora)

