

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....
**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W MICHOWIE lub
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W RUDNIE *
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola/ szkoły

W

(nazwa miejscowości)

nagodzin dziennie, tzn. od godz. do godz.

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko z dowozów szkolnych (dzieci 5-6 letnie): TAK / NIE *

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię /Imiona dziecka	
Nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Numer PESEL dziecka (w przypadku braku Pesel serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zamieszkania dziecka	
Adres miejsca zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania)	

II. INFORMACJE O RODZICACH /OPIEKUNACH PRAWNYCH

	MATKA /prawny opiekun	OJCIEC /prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

**niepotrzebne skreślić lub **właściwe zakreślić*

III. INFORMACJE O PODSTAWOWYCH KRYTERIACH REKRUTACJI

Lp.	Kryteria podstawowe/ ustawowe	Deklaracja rodzica	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (minimum troje dzieci). <i>Druk oświadczenia na wniosku s.4 , jeśli wpisano TAK.</i>
2.	Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
3.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz.44 z późn.zm.).
5.	Niepełnosprawność obojga rodziców	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1583 z późn. zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

*niepotrzebne skreślić lub **właściwe zakreślić

IV. INFORMACJE O SAMORZĄDOWYCH KRYTERIACH REKRUTACJI

Lp.	Kryteria samorządowe	Deklaracja rodzica	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie obwodu szkoły podstawowej, gdzie funkcjonuje przedszkole/oddział przedszkolny, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat. 6 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w oświadczeniu rodziców na s. 4.
2.	Dziecko obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiujących w systemie stacjonarnym albo dziecko rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiującego w systemie stacjonarnym. 4 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w oświadczeniu rodziców na s. 4.
3.	Dziecko z rodziny, w której jeden rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiuje w systemie stacjonarnym. 2 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w oświadczeniu rodziców na s. 4.
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat lub uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w tym samym budynku szkoły podstawowej. 1 pkt.	<input type="checkbox"/> TAK** <input type="checkbox"/> NIE	Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w oświadczeniu rodziców na s. 4.

**niepotrzebne skreślić lub **właściwe zakreślić*

V. INFORMACJE O ZŁOŻENIU WNIOSKU DO PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, powinien wskazać kolejność wybranych Przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując cyfry 1-2, przy czym 1-oznacza najbardziej preferowaną, 2-mniej.

W Gminie Michów wychowanie przedszkolne może być realizowane w:

Przedszkole w Michowie

Oddział w Rudnie

VI. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

1. Poniższe oświadczenie stanowi potwierdzenie danych zawartych w pkt. III.1 i IV.1-4

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Data

Czytelny podpis **matki** /opiekuna prawnego

Czytelny podpis **ojca** /opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Niećko w Rudnie, 21-140 Michów, Rudno, ul. Spacerowa 110, e-mail: zrudno@op.pl, tel.: 818568204 zwanym dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

VII. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA / PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Komisja Kwalifikacyjna podjęła następującą decyzję:

1) Zakwalifikowała/ przyjęła dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*)

nagodzin dziennie, tzn. od godz.do godz.

2) Nie zakwalifikowała/ nie przyjęła dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*).

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej:

1),,
(imię i nazwisko przewodniczącego komisji) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) (podpis)

2),,
(imię i nazwisko członka komisji) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) (podpis)

3),,
(imię i nazwisko członka komisji) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) (podpis)

data: r.

*) niepotrzebne skreślić